



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

28.04.2023

г. Владивосток

№ 178/3-А

**О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО
ПК ИРО**

В целях объективной оценки результативности труда персонала государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»:

1. С 01.07.2023 внести изменения в Приложение 2 «Критерии эффективности» Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО утвержденного приказом от 31.03.2023 №143-А «Об утверждении Положения об оплате труда» и читать в следующей редакции (Приложение 1) по следующим подразделениям:

Сектор бухгалтерского учета и отчетности;

Отдел аттестации педагогических работников;

Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

Отдел документально-кадрового сопровождения;

Администрация, главный бухгалтер.

2. Отделу документально-кадрового сопровождения уведомить работников структурных подразделений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, о внесении изменений в Приложение 2 «Критерии эффективности» Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО утвержденного приказом от 31.03.2023 №143-А «Об утверждении Положения об оплате труда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по правовой и административной работе Максимову И.Е.

Ректор

Т.В. Мельникова

Приложение 1 к приказу от
28.04.2023 №178/3-А "О
внесении изменений в
Положение об оплате труда ГАУ
ДПО ПК ИРО"

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Директор	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование данных по детям Приморский края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для методистов, учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и курирование сетевых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Результативное представление опыта работы регионального центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 5
Заместитель директора	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование данных по детям Приморский края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для методистов, учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и курирование сетевых проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Результативное представление опыта работы регионального центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний к организации деятельности центра, фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 5

Главный эксперт	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморский края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 10
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 10
	Результативное представление педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5
Главный специалист	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Формирование данных по детям Приморский края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Оформление документации необходимой для участия школьников и сопровождающих в олимпиадах и конкурсах	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 15
	Своевременное оформление необходимой документации по педагогической деятельности педагогов, осуществляющих обучение участников программ	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5
Ведущий специалист	Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Внесение данных в банк одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Внесение данных по детям Приморского края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и проведение консультаций для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации программ по вопросам оформления договоров	Интенсивность и высокие результаты	до 15
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 15

	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
Старший методист	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморского края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация сопровождения студентов-наставников обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5
Воспитатель	Помощь в организации сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Помощь в организации деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Сопровождение обучающихся во время учебных занятий очных образовательных программ	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в реализации деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Помощь в организации культурно-массовых мероприятий регионального центра	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация сопровождения студентов-наставников, студентов -практикантов обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 10
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 15
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 10
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Подготовка материалов для размещения в группы в соцсетях	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Формирование данных по детям Приморского края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Педагог-организатор

Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Организация сопровождения студентов-наставников обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 10
Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5

Психолог

Разработка методических и информационных материалов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Участие в формировании банка одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России» по курируемому направлению	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Формирование данных по детям Приморского края по курируемому направлению в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Организация и проведение семинаров, вебинаров для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации олимпиадной, проектно-исследовательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Помощь в организации и курирование сетевых проектов для учителей и обучающихся Приморского края	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Организация сопровождения студентов-наставников обучающихся Приморского края	Качество выполняемых работ	до 10
Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Качество выполняемых работ	до 5
Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 10
Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 5
Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
Результативное представление собственного педагогического опыта	Качество выполняемых работ	до 5
Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5

Специалист по учебно-методической работе

Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 15
Формирование данных в банк одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Формирование данных по детям Приморского края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Организация и проведение консультаций для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации программ по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 10
Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 15
Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по курируемому направлению как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 10
Создание и поддержка в актуальном состоянии интернет ресурса	Качество выполняемых работ	до 5
Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
Результативное представление собственного опыта	Качество выполняемых работ	до 5
Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
Отсутствие жалоб, наличие благодарностей	Качество выполняемых работ	до 5

Специалист	Разработка методических и информационных материалов по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное формирование и внесение данных в банк одаренных детей Приморского края и ГИР «Таланты России»	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Своевременное формирование и внесение данных по детям Приморского края в базу ПФДО	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различного уровня	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Организация и проведение консультаций для учителей, студентов Приморского края, задействованных в реализации программ по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка и корректировка материалов для выставления на сайт	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в реализации краевых проектов, мероприятия ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Реализация деятельности региональной площадки по мероприятиям партнеров	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оформление документации на участие в конкурсах и грантах, социальных проектах	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Решение оперативных задач	Качество выполняемых работ	до 15
	Организация деятельности регионального центра по работе с одаренными детьми по как ресурсного центра	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание банка научно-методических материалов (профильные образовательные программы)	Качество выполняемых работ	до 10
	Создание и поддержка в актуальном состоянии интернет ресурса	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа по привлечению внебюджетных средств	Качество выполняемых работ	до 5
	Результативное представление собственного опыта	Качество выполняемых работ	до 5
	Создание и поддержка группы в соцсетях по направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
	Повышение собственной квалификации	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей, грамот	Качество выполняемых работ	до 5

Главный бухгалтер

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,4%)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность деятельности по управлению структурным подразделением	Качество и доля выполнения индивидуальных планов сотрудниками и структурными подразделениями в целом	до 5
		Качество и своевременное предоставление планов и аналитических отчетов о направлениях деятельности структурных подразделений	до 5
		Качественное ведение документации подразделением института по направлению деятельности	до 5
		Своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями (по направлению) дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению работодателя	до 5
		Организация и проведение корпоративного обучения сотрудников института	до 2
		Организация участия сотрудников структурного подразделения (по направлению) в корпоративном обучении	до 2
		Организация участия сотрудников структурного подразделения в разработке/корректировке: программы развития образовательной организации; по внедрению клиентоориентированного подхода и других инициатив по улучшению качества оказываемых услуг/выполняемых работ	до 3
		Расчет денежных средств за оказания платных услуг структурными подразделениями (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года), рассчитывается нарастающим итогом с начала года	до 5
		Отсутствие замечаний к организации деятельности подразделения, фактов нарушения сотрудниками подразделения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора	до 5
2	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг		
3	Сопровождение инновационных проектов по приоритетным направлениям развития системы образования края	Участие в разработке документации по целевым программ, нацпроектам, грантам	до 10
		Участие в разработке документации по краевым проектам для развития системы образования края	до 7
4	Наполнение и сопровождение официального сайта организации	Своевременное обновление и качество информации, размещенной на официальном сайте	до 3
5	Обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Качественное ведение документации по направлениям деятельности	до 5
		Своевременность и качество предоставления финансовой отчетности	до 5
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды Своевременность выплаты заработной платы и иных выплат работникам	до 6
		Соблюдение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	до 6
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	до 6
		Удовлетворительные результаты внешних и внутренних проверок	до 5
		Исполнительская дисциплина	до 5
		Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета и (или) законодательства в отчетном периоде	до 5
		Составление и ведение ПФХД, работа с программным продуктом «Проект - Смарт ПРО»	до 7
		Архивирование бухгалтерских документов	до 5
		Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка предоставления в бухгалтерию первичных учетных документов и информирование об этом руководителя	до 5
		Организация финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств субсидий и средств от платных услуг в течение учетного периода	до 5
		Осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов	до 5
6	Обеспечение образовательного процесса и хозяйственной деятельности организации в части соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Соблюдение требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	до 3
		Своевременная подготовка и предоставление периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно - надзорные органы	до 5

СЕКТОР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Заместитель главного бухгалтера	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности, охраны труда и прочих внутренних нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	2. Отсутствие фактов подготовки документации, отчетности содержащей, неточные сведения по направлению деятельности. Отсутствие фактов нарушения сроков подготовки, сдачи отчетности (по направлению деятельности).	Качество выполняемых работ	до 10
	3. Контроль за достоверностью информации начисленных налогов по заработной плате (в программном продукте 1с «Бухгалтерия», 1с «Зарплата и кадры», налоговых регистрах)	Качество выполняемых работ	до 10
	4. Достоверность отраженной информации в бухгалтерском учете по начисленной заработной плате с ПФХД в программном продукте 1с	Качество выполняемых работ	до 10
	5. Контроль за целевым использованием средств бюджета	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Начисление договоров гражданско-правового характера свыше одного договора в день	Качество выполняемых работ	до 10
	8. Выявление ошибок в составлении договоров гражданско-правового характера	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Внесение предложений по экономии средств учреждения	Качество выполняемых работ	до 7
	10. Своевременная подготовка ответов на запросы в вышестоящие инстанции и заинтересованные ведомства	Качество выполняемых работ	до 7
	11. Архивирование бухгалтерских документов	Качество выполняемых работ	до 7
	12. Архивирование договоров гражданско-правового характера	Качество выполняемых работ	до 7
	13. Работа по запросам налогового органа	Качество выполняемых работ	до 7
	14. Участие в учебных семинарах, направленных на повышение квалификации. Самостоятельная работа с дополнительным материалом, для целей профессионального и грамотного ведения бухгалтерского учета	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Степень самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 7
	16. Выявление ошибок в документах, предоставленных на оплату от участников финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 7
	17. Гармоничное взаимодействие с кадровой службой во избежание допущения ошибок при начислении заработной платы и предоставление отчетов в вышестоящие организации, налоговые органы, фонды	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	18. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	Интенсивность и высокие результаты	до 6
	19. Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 7
	20. Внесение предложений по оптимизации работы бухгалтеров	Интенсивность и высокие результаты	до 7
	21. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерию первичных учетных документов и информирование об этом главного бухгалтера	Интенсивность и высокие результаты	до 7
	22. Сканирование или изготовление копий бухгалтерских документов, необходимых для работы других подразделений	Интенсивность и высокие результаты	до 7
	23. Работа с муниципальными образованиями, школами, другими контрагентами при проведении передачи имущества	Интенсивность и высокие результаты	до 7
	24. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	25. Контроль и проверка работы ведущих бухгалтеров	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	26. Работа с физическими лицами по произведенным им оплатам	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	1. Своевременное предоставление планов хозяйственной деятельности, изменений к ним, структуры затрат в системе образования	Качество выполняемых работ	до 10
	2. Принятие участия в инвентаризации	Качество выполняемых работ	до 10
	3. Своевременная подготовка ответов на запросы в вышестоящие инстанции, заинтересованные ведомства	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Соблюдение сроков сдачи, достоверности ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	Качество выполняемых работ	до 10
	5. Отсутствие выявленных нарушений при ревизиях, проверках органов государственной власти, органов государственного надзора и контроля (по направлению деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Работа в программном продукте 1 С, регистрация обязательств	Качество выполняемых работ	до 10
	7. Архивирование документов	Качество выполняемых работ	до 7
	8. Составление смет доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг, составление калькуляции услуг и затрат учреждения	Качество выполняемых работ	до 5

Главный экономист

9. Внесение актуальных предложений по работе финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Качество выполняемых работ	до 5
10. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего и внешнего контроля	Качество выполняемых работ	до 10
11. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Качество выполняемых работ	до 10
12. Оказание помощи в работе ведущим бухгалтерам ,заместителю главного бухгалтера, главному бухгалтеру, кадровой службе	Качество выполняемых работ	до 8
13. Участие в разработке штатного расписания	Качество выполняемых работ	до 5
14.Своевременное введение (или актуализация) сведений в информационную систему учета административно-хозяйственной деятельности, работа с государственными сайтами, выполнения плана мероприятий учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
15.Обеспечение целевого использования средств бюджета	Интенсивность и высокие результаты	до 8
16. Участие в мероприятиях внутреннего контроля учреждения (по направлению деятельности)	Интенсивность и высокие результаты	до 7
17. Участие в учебных семинарах, направленных на повышение квалификации	Интенсивность и высокие результаты	до 5
18. Наличие реализованных предложений по оптимизации работы сектора бухгалтерского учета и отчетности/Института	Интенсивность и высокие результаты	до 5
19.Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
20.Участие в разработке документации по целевым программам, нацпроектам, грантам	Интенсивность и высокие результаты	до 10
21. Отсутствие ошибок в первичных документах	Интенсивность и высокие результаты	до 7
22. Сканирование или изготовление копий документов, необходимых для работы других подразделений	Интенсивность и высокие результаты	до 10
23. Контроль за выполнением учреждением плана по доходам по предпринимательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 8
24. Контроль за выполнением государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
25.Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
26. Степень самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 10
1. Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	Качество выполняемых работ	до 5
2. Отсутствие ошибок в первичных документах	Качество выполняемых работ	до 5
3. Соблюдение установленных лимитов остатка денежных средств в кассе	Качество выполняемых работ	до 5
4. Начисление и перечисление выплат физическим лицам за услуги по выборочной проверке всероссийских проверочных работ.	Качество выполняемых работ	до 5
5. Своевременная уплата налогов	Качество выполняемых работ	до 5
6. Эффективная работа с должниками-контрагентами	Качество выполняемых работ	до 5
7. Соблюдение кассовой дисциплины	Качество выполняемых работ	до 5
8.Отсутствие нарушений/ошибок при составлении договоров об оказании платных образовательных услуг	Качество выполняемых работ	до 5
9. Архивирование бухгалтерских документов	Качество выполняемых работ	до 5
10. Качественное выполнение поручений главного бухгалтера	Качество выполняемых работ	до 5
11. Составление смет доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг	Качество выполняемых работ	до 5
12. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего и внешнего контроля	Качество выполняемых работ	до 5
13. Принятие участия в плановых и внеплановых инвентаризациях нефинансовых активов и финансовых результатов	Качество выполняемых работ	до 5
14. Ведение учета и контроля за использованием материальных ресурсов учреждения	Качество выполняемых работ	до 5
15. Своевременное оформление документов и разноска их в программном продукте	Качество выполняемых работ	до 5
16. Работа с программным продуктом "СУФД"	Качество выполняемых работ	до 5
17.Работа по оплаченным и вернувшимся документам по вине контрагента	Интенсивность и высокие результаты	до 5
18. Обеспечение финансово- хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам и по функциональным обязанностям	Интенсивность и высокие результаты	до 5
19. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 5
20. Своевременное отражение бухгалтерских операций	Интенсивность и высокие результаты	до 5
21. Ведение работы с Управлением Федерального казначейства по счету получателя средств	Интенсивность и высокие результаты	до 5
22.Работа с подотчетными лицами, которые не во время отчитываются	Интенсивность и высокие результаты	до 5
23.Предоставление бухгалтерских сведений, необходимых для работы других подразделений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
24.Сканирование или изготовление копий бухгалтерских документов, необходимых для работы других подразделений	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Ведущий бухгалтер

25. Подготовка ответов на внеплановые запросы вышестоящих организаций, сотрудников организации, контрагентов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
26. Работа в режиме многозадачности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
27. Работа с программным продуктом «Барс»	Интенсивность и высокие результаты	до 5
28. Выявление и исправление ошибок	Интенсивность и высокие результаты	до 5
29. Самостоятельная работа с дополнительным материалом, для целей профессионального и грамотного ведения бухгалтерского учета	Интенсивность и высокие результаты	до 5
30. Проявление самостоятельности и профессионального мастерства в решении рабочих вопросов и поставленных руководителем задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
31. Работа с муниципальными образованиями, школами, другими контрагентами при проведении передачи имущества	Интенсивность и высокие результаты	до 5

ОТДЕЛ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
Начальник	Общее руководство, сопровождение и участие в заседаниях аттестационной комиссии министерства образования Приморского края в качестве заместителя председателя	Качество выполняемых работ	до 5
	Организация и координация деятельности экспертных групп	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка, апробация критериев и других материалов для проведения аттестации по новому Регламенту и Порядку аттестации	Качество выполняемых работ	до 10
	Осуществление качественного контроля за процедурой аттестации в соответствии с требованиями Порядка аттестации.	Качество выполняемых работ	до 5
	Соблюдение сроков сдачи проектов приказов в соответствии с регламентом.	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное представление материалов руководителю, сдача отчетности (статистические отчеты, аналитические материалы, табеля и т.д.)	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременная подготовка ответов на запросы педагогических работников образовательных учреждений края (не более одного дня)	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел.	Качество выполняемых работ	до 5
	Исполнительская дисциплина	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление контроля и мониторинга качества выполненных работ сотрудниками отдела	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины со стороны специалистов отдела аттестации	Качество выполняемых работ	до 5
	Регулярность и полнота размещения информации в электронном виде на сайте	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа с архивными документами (архивирование, списание)	Качество выполняемых работ	до 5
	Разработка, организация и руководство программ повышения квалификации, вебинарами для экспертов аттестационной комиссии, специалистов курирующих вопросы аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Подготовка докладов, сообщений, презентаций на конференции, форумы, съезды, слеты и прочие образовательные события по вопросам аттестации	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства института, учредителя. Участие отдела в период подготовки и реализации образовательных событий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в вебинарах и курсах по направлению деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Консультации со специалистами муниципальных районов и округов, курирующих вопросы аттестации и профсоюзными организациями	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие (выступление) на заседаниях методических объединений организаций края (консультация по вопросам аттестации и предоставление методических рекомендаций)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Организация и участие в выездных мероприятиях по направлению деятельности.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Межаттестационное сопровождение педагогических работников. Наличие проведенных индивидуальных и групповых консультаций	Интенсивность и высокие результаты	до 5
Главный специалист	Разработка инструкций, методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для проведения экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых.	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация и координация деятельности экспертных групп.	Качество выполняемых работ	до 5
	Перепроверка экспертных оценок после заседания ГАК.	Качество выполняемых работ	до 5
	Соблюдения качества предоставляемых услуг по аттестации педагогических работников (работа по недопущению жалоб со стороны неаттестованных педагогов совместно с методическими службами управлений образования, руководителями образовательных организаций и членами профсоюзных организаций).	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины со стороны специалистов отдела аттестации.	Качество выполняемых работ	до 5
	Осуществление контроля и мониторинга качества выполненных работ специалистами отдела.	Качество выполняемых работ	до 5
	Работа с архивными документами (архивирование, списание).	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб.	Качество выполняемых работ	до 5
	Систематическое обновление (ведение) информационного стенда.	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное наполнение сайта необходимыми материалами.	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел.	Качество выполняемых работ	до 5
	Консультации с муниципальными районами и округами, социальными и профсоюзными организациями в вопросах аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 10

	Разработка, организация и руководство программами повышения квалификации, вебинарами для экспертов аттестационной комиссии, специалистов, курирующих вопросы аттестации, Подготовка докладов, сообщений, презентаций на конференции, форумы, съезды, слеты и пр. образовательные события по вопросам аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя. Участие деятельности структурного подразделения в период подготовки и реализации образовательных событий в соответствии с текущим планом.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное достижение и превышения ежемесячных показателей по документальному сопровождению процедуры аттестации (Регистрация и техническая экспертиза аттестационных работ, превышающая количество плановых работ на текущий месяц, см. ежемесячные списки, поступивших на комиссию и журнал поступивших работ)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие (выступление) на заседаниях методических объединений организаций (городские, кустовые, районные, краевые) (консультация по вопросам аттестации и предоставление методических рекомендаций)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Информированность педагогических работников по вопросам аттестации не входящих в функционал сотрудников (вопросы по отраслевому соглашению, аттестации на соответствие занимаемой должности, профстандарту).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Подготовка, обработка и анализ результатов оценки профессиональных дефицитов с целью построения индивидуальных образовательных маршрутов аттестуемых педагогов. (аналитическая справка).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов аттестуемых педагогов по направлению деятельности.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Участие в качестве эксперта краевой аттестационной комиссии.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Разработка инструкций, методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для проведения экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых.	Качество выполняемых работ	до 10
	Организация и координация деятельности экспертных групп.	Качество выполняемых работ	до 5
Ведущий специалист	Ведение банка талантливых учителей первой и высшей категории.	Качество выполняемых работ	до 10
	Своевременное достижение и превышения ежемесячных показателей по документальному сопровождению процедуры аттестации (Регистрация и техническая экспертиза аттестационных работ, превышающая количество плановых работ на текущий месяц, см. ежемесячные списки, поступивших на комиссию и журнал поступивших работ).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременная подготовка, ведение материалов для сайта.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Консультации с муниципальными районами и округами, социальными и профсоюзными организациями в вопросах аттестации.	Качество выполняемых работ	до 10
	Проведение мониторингов лояльности отдела аттестации педагогических работников (Создание анкетирования для педагогических работников, анализ, статистика).	Качество выполняемых работ	до 5
	Своевременное формирование ответов на запросы педагогических работников образовательных учреждений края по электронной почте.	Качество выполняемых работ	до 5
	(согласно регламенту не более одного дня).	Качество выполняемых работ	до 5
	Выявление профессиональных дефицитов с целью построения индивидуальных образовательных маршрутов аттестуемых педагогов. (аналитическая справка).	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины со стороны специалистов отдела аттестации.	Качество выполняемых работ	до 5
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института, Учредителя. Участие деятельности структурного подразделения в период подготовки и реализации образовательных событий в соответствии с текущим планом.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	Разработка, организация и руководство программами повышения квалификации, вебинарами для экспертов аттестационной комиссии, специалистов, курирующих вопросы аттестации. Подготовка докладов, сообщений, презентаций на конференции, форумы, съезды, слеты и пр. образовательные события по вопросам аттестации педагогических работников.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие в краевых, межрегиональных и Всероссийских мероприятиях проводимых за рамками рабочего времени в части организации новых процедур аттестации.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременность формирования пакета документации (протоколов, рекомендаций, графика, приказов, личных дел) для архивирования.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Участие (посещение) в заседаниях методических объединений организаций (городские, кустовые, районные, краевые) (ведение анализа, с целью выявления проблем, вопросов).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Своевременное материальное и техническое обеспечение для работы членов ГАК. (1 раз в месяц).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Выдача уведомлений заявителям об отсутствии опечаток или ошибок в документах о предоставлении государственной услуги.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	Работа с архивными документами (архивирование, списание).	Интенсивность и высокие результаты	до 5

ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЛЬНО-КАДРОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Наименование должности	Критерии	Вид	Баллы
НАЧАЛЬНИК	1. Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Качество выполняемых работ	до 10
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений при проверке трудовой инспекции, ФСС, ПФР, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов.	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Отсутствие фактов несвоевременного предоставления установленной отчетности.	Качество выполняемых работ	до 10
	6. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений проректора, ректора.	Качество выполняемых работ	до 10
	7. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10
	11. Отсутствие нарушений по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Отсутствие замечаний, нарушений по ведению воинского учета в ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	14. Отсутствие фактов нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие случаев производственного травматизма	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Участие в актуализации внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	18. Разработка и внедрение типовых форм документов по направлению деятельности.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	19. Повышение кадрового потенциала (направление работников Института на обучение, повышение квалификации, прохождение аттестации).	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Сопровождение работы по критериям и показателям эффективности работников ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ	1. Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ.	Качество выполняемых работ	до 5
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений при проверке трудовой инспекции, ФСС, ПФР, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 10
	4. Отсутствие нарушений при направлении уведомлений в контролирующие органы в части приема-увольнения сотрудников, являющихся гражданами иностранного государства; ранее работавших в государственных и муниципальных структурах; военнообязанных.	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Отсутствие замечаний, нарушений при сдаче отчетности в ПФР.	Качество выполняемых работ	до 10
	6. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в ПФР, ФСС и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Отсутствие замечаний, нарушений при сдаче отчетности Росстат.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Отсутствие расхождений персональных сведений между личным делом работника, программой 1С, карточкой Т-2 и трудовой книжкой.	Качество выполняемых работ	до 10
	9. Контроль соблюдения графика отпусков работниками ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Своевременное ознакомление работников ГАУ ДПО ПК ИРО с кадровыми документами.	Качество выполняемых работ	до 10

	11. Своевременная передача кадровых приказов в сектор бухгалтерского учета и отчетности, подготовка документов надлежащего качества.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	12. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	14. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	16. Участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Работа по подготовке и передаче в архив документов постоянного и временного хранения.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19. Отсутствие замечаний, нарушений по ведению воинского учета в ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	1. Отсутствие замечаний, нарушений Трудового законодательства РФ, действующих нормативных документов РФ (в части охраны труда).	Качество выполняемых работ	до 10
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений (по направлению деятельности) при проверке трудовой инспекции, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5
	4. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.	Качество выполняемых работ	до 5
	5. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в контролирующие организации.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.	Качество выполняемых работ	до 10
	7. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.	Качество выполняемых работ	до 5
	8. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10
	9. Своевременное ознакомление работников ГАУ ДПО ПК ИРО с инструкциями по охране труда и технике безопасности.	Качество выполняемых работ	до 10
	10. Своевременное обновление действующих инструкций и документов по охране труда и технике безопасности, подготовка документов надлежащего качества.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	11. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	12. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	13. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности отдела.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	14. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	15. Организация и сопровождение мероприятий по охране труда и технике безопасности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	17. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	19. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
СПЕЦИАЛИСТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ	1. Отсутствие замечаний, нарушений действующих нормативных документов РФ (в части ГО и ЧС).	Качество выполняемых работ	до 10
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 5
	3. Отсутствие замечаний, нарушений (по направлению деятельности) при проверке контролирующих органов, прокуратуры и др.	Качество выполняемых работ	до 5

	4. Разработка мероприятий по совершенствованию мероприятий по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС в структурных подразделениях ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 10
	5. Контроль и анализ полноты выполнения мероприятий, направленных на защиту производственного процесса, объектов и работников организации, в том числе эвакуационных мероприятий, мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов, обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Качество выполняемых работ	до 5
	6. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в контролирующие организации.	Качество выполняемых работ	до 5
	7. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления ГО и ЧС.	Качество выполняемых работ	до 10
	8. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам ГО и ЧС.	Качество выполняемых работ	до 5
	9. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности.	Качество выполняемых работ	до 5
	10. Своевременное ознакомление работников ГАУ ДПО ПК ИРО с инструкциями по ГО и ЧС.	Качество выполняемых работ	до 10
	11. Своевременное обновление действующих инструкций и документов по ГО и ЧС, подготовка документов надлежащего качества.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	12. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	13. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	14. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	15. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	16. Организация и сопровождение мероприятий по ГО и ЧС.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	17. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	18. Осуществление проверки знаний работников требований ГО и ЧС.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	19. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам ГО и ЧС.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
	20. Соблюдение закона о защите персональных данных, отсутствие нарушения политики ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении обработки персональных данных.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
ДОКУМЕНТОВЕД	1. Отсутствие замечаний, нарушений действующих нормативных документов РФ.	Качество выполняемых работ	до 10
	2. Отсутствие замечаний, нарушений внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Качество выполняемых работ	до 10
	3. Отсутствие фактов нарушений установленных сроков подготовки документов.	Качество выполняемых работ	до 10
	4. Отсутствие случаев утери документов.	Качество выполняемых работ	до 10
	5. Отсутствие замечаний, нарушений при предоставлении ответов/информации в контролирующие организации.	Качество выполняемых работ	до 10
	6. Участие в отборе документов, передаваемых на постоянное хранение и экспертизе ценности документов.	Качество выполняемых работ	до 10
	7. Участие в формировании номенклатуры дел ГАУ ДПО ПК ИРО, обеспечение соблюдения документа работниками Института.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	8. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	9. Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны руководства, сотрудников Института и представителей других учреждений.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	10. Участие/оказание помощи в организации и сопровождении мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	11. Организация цифровизации и каталогизации фондов музея ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 10
	12. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив.	Интенсивность и высокие результаты	до 10